

Entschuldigungsschreiben



Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr _____,
hiermit entschuldige ich meine Tochter/meinen Sohn _____
in Klasse _____, für den Zeitraum _____ vom Unterricht.
Grund: _____

Er/sie wird voraussichtlich am _____ wieder am Unterricht teilnehmen.

Hinweis:

- An der Job-Fritz-Realschule erwarten wir am 1. Tag der Verhinderung eine mündliche, telefonische, elektronische oder schriftliche Entschuldigung.
- Im Falle einer mündlichen, telefonischen oder elektronischen Entschuldigung ist in jedem Fall eine schriftliche Entschuldigung spätestens am 3. Tag des Fernbleibens nachzureichen.
- Klassenarbeiten, bei welchen ein Schüler unentschuldigt fehlt, werden mit „ungenügend“ benotet.

Ort, Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)

Entschuldigungsschreiben



Sehr geehrte Frau/sehr geehrter Herr _____,
hiermit entschuldige ich meine Tochter/meinen Sohn _____
in Klasse _____, für den Zeitraum _____ vom Unterricht.
Grund: _____

Er/sie wird voraussichtlich am _____ wieder am Unterricht teilnehmen.

Hinweis:

- An der Job-Fritz-Realschule erwarten wir am 1. Tag der Verhinderung eine mündliche, telefonische, elektronische oder schriftliche Entschuldigung.
- Im Falle einer mündlichen, telefonischen oder elektronischen Entschuldigung ist in jedem Fall eine schriftliche Entschuldigung spätestens am 3. Tag des Fernbleibens nachzureichen.
- Klassenarbeiten, bei welchen ein Schüler unentschuldigt fehlt, werden mit „ungenügend“ benotet.

Ort, Datum

Unterschrift (Erziehungsberechtigte/r)